

KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sınava İlişkin Açıklamalar ve Gözetmenlerin Dikkat Edeceği Hususlar

1. Gözetmenler sınavın başlama saatinden **2 saat** önce görevli buldukları sınav merkezinde hazır bulunacaklardır.
2. Kısmi Sokağa Çıkma Yasağının olduğu günlerde yapılacak sınavlarda görevli gözetmenler, Polis Kontrol noktalarından geçerken, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından cep telefonlarına gönderilen/gönderilecek "Sınava Görevli Olduğuna Dair Mesajı" göstererek geçiş yapabileceklerdir.
3. Sınav tarihinden son 72 saat içerisinde yaptırılmış ve Sağlık Bakanlığı, Özel Hastane veya Özel Laboratuvarlar tarafından adayların cep telefonuna gönderilecek ve/veya yazılı olarak verilecek "Kimlik Bilgisinin" yazılı olduğu "Negatif" PCR test sonucunu sınav merkezine girişlerde tüm adayların olduğu gibi tüm gözetmenlerin de ibraz etmesi zorunludur. "Negatif" PCR test sonucunu ibraz etmeyenler kesinlikle sınav merkezine alınmayacaklardır.
4. Sınav merkezlerine girişlerde COVID-19 Antijen Testleri (Hızlı Test) kabul edilmeyecektir.
5. Maskesiz hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınava katılacak adaylar ile görevli gözetmenlerin sınav süresince maske takmaları zorunludur. Herkes mesafe ve hijyen kurallarına titizlikle uymak zorundadır.
6. Havalandırmanın sağlanabilmesi açısından, sınav süresince odaların kapıları ve açılabilen tüm pencereleri açık tutulması gerekmektedir.
7. Gözetmenler her adayın adına düzenlenen cevap kağıtları zarfı ve soru kitapçıkları zarflarını Sınav Merkezi Sorumlusundan teslim alacaklar ve sınavın başlamasından en az 30 dakika önce görevli buldukları salona gideceklerdir. Cevap kağıtları zarfı içinde cevap kağıtlarından başka, **yoklama listesi bulunmaktadır**.
8. Adaylar yoklama listesindeki aday sırasına göre ve ad okunarak sınav salonuna alınacaktır.
9. Adayların sınava girebilmeleri için yanlarında Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmi bir belgeyi göstermeleri gerekmektedir. Adayların kimliklerini teker teker kontrol ediniz. Kimliğini kanıtlayamayanları gereği için Sınav Merkezi Sorumlusuna gönderiniz. Kimlik Kartı, Pasaport ve Sürüş Ehliyeti kimlik kanıtlayacak belgelerdir.
10. Yoklama listesinde adı bulunmayan adayları salonunuzda sınava almayınız. Sınav Merkezi Sorumlusuna gönderiniz.
11. Gözetmenler cep telefonlarını sınav salonuna **götüremezler**. Adayların cep telefonları ve sınavla ilgili dokümanları ise gözetmen masasında toplanacaktır.
12. Cevap kağıtlarının adaylara ad denetimi yaparak dağıtılmasını sağlayınız. Eksik cevap kağıdı varsa durumu Sınav Merkezi Sorumlusuna bildiriniz.
13. **İlk 30 dakika sonunda** sınava girmeyen adayların yoklama listesindeki isimleri karşısına büyük harflerle **GİRMEDİ** yazınız ve sınava girmeyenlerin sayısını yoklama listesinin altına yazınız.
14. Soru Kitapçıkları Paketini adaylara gösterdikten sonra, ambalajı onların gözleri önünde açınız. Soru kitapçıkları A ve B olmak üzere 2 türdür. Arka arkaya ve yan yana oturan adaylara soru kitapçıkları dağıtılırken aynı tür soru kitapçığı verilmemesine dikkat edilmelidir. Soru zarflarının üzerinde A ve B kitapçıklarının kaçar tane olduğu yazmaktadır. Fazla olan kitapçık türünden dağıtıma başlanmalıdır. Eksik soru kitapçığı varsa Sınav Merkezi Sorumlusundan tedarik edilecektir.

15. Her adaya bir soru kitapçığı verdikten sonra kitapçıklarda basım hatası olup olmadığını tespit etmeleri için soru kitapçıklarını hızlı bir şekilde kontrol etmelerini söyleyiniz. Sayfası eksik, basımı özürli olan kitapçık varsa, bunları düzgün olanlarla değiştiriniz. Gerekirse Sınav Merkezi sorumlusundan soru kitapçığı tedarik edebilirsiniz.
16. **Adaylardan soru kitapçıklarının kapağında bulunan adı, soyadı, aday numarası bilgilerini tükenmez kalemle doldurmalarını ve imzalamalarını sağlayınız ayrıca kontrollerini yapınız.** Adaylara soru kitapçıklarındaki açıklama bölümünü yüksek sesle okuyunuz.
17. **Cevap kağıtlarında adayın imzasının (yazdığı yere) tükenmez kalemle adayların imzalamalarını sağlayın. Ayrıca Adaylara verilen kitapçık türlerini cevap kağıtlarının üzerinde kurşun kalemle işaretlemelerini sağlayınız ve kontrollerini yapınız.**
18. Cevap kağıtlarında yer alan QR Kod kısmı üzerine hiçbir şekilde işaretleme yapılmaması hususunda adayları mutlaka uyarınız.
19. Yoklama listesindeki hangi adaya hangi tür soru kitapçığı verildiğini gösteren kitapçık türü sütununu tükenmez kalemle doldurunuz ve adaylar tarafından da tükenmez kalem ile imzalanmasını sağlayınız.
20. Sınavın başlangıç ve bitiş saatlerini tahtaya yazınız.
21. Sınavı başlatmak için yüksek sesle "Sınav Başlamıştır" duyurusunu yapınız.
22. Adaylar sınavın başlamasını takiben **ilk 30 dakika içerisinde** sınav salonunu terk edemezler. Bu süre içerisinde (ilk 30 dakikada) sınava geç gelen olursa sınava alınabilir fakat kendilerine ek süre verilmez. Sınava geç girenlerin (ilk 30 dakikada) sınava girdikleri saat, tutanağa yazılmalıdır. 30 dakikadan sonra geç gelenler sınava alınmayacaktır.
23. Tek gözetmenin görev aldığı sınıflarda, son iki aday kaldığında bir diğer aday sınav salonundan ayrılmayacaktır. Bu gibi durumlarda gözetmen, hiçbir suretle son aday ile yalnız kalmaz.
24. Sınav süresinin yarısı dolduğunda kalan süreyi adaylara yüksek sesle duyurunuz.
25. Sınav bitiminde cevap kağıtlarını ve soru kitapçıklarını toplayınız. Cevap kağıtlarını sıra numarasına göre sıralayınız daha sonra **sınava girmeyenlerin sınava girmedi yerini kurşun kalemle işaretleyiniz**. Salon yoklama listesini doldurup imzalayınız. Cevap kağıtlarını ve yoklamayı cevap kağıdı zarfına koyunuz.
26. Adaylarda Soru kitapçığı kalmamasına dikkat ediniz. Soru kitapçıkları sayılarak teslim alınacaktır.
27. Sınavla ilgili evrak ve paketleri Sınav Merkezi Sorumlusuna teslim ediniz.
28. Hatalı soru olduğuna dair yapılan itirazlara siz yorum yapmayınız. Kitapçık türünü de belirterek merkeze bildiriniz. **Ayrıca sınav tutanağına, yapılan itirazın hangi kitapçıkta kaçınıcı soru olduğunu yazınız.**

NOT: GÖZETMENLER SINAVA GELİRKEN MASKELERİNİ DE YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKİR.

İLK KEZ GÖREV ALAN GÖZETMENLERİN MAAŞ BODROLARINI SINAV MERKEZİNE GETİRMELERİ GEREKMEKTEDİR.