

ÖĞRETMENLERİN YER DEĞİŞTİRMELERİ TÜZÜĞÜ

[(03.07.2012- R.G. 123- EK III-A.E.391, 03.08.2012- R.G. 141-EK III-A.E. 443, 28.02.2013- R.G.34-)
EK III- A.E. 110) Sayılı Tüzüklerle Birleştirilmiş Şekli]

ÖĞRETMENLER YASASI

(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988, 34/1988, 14/1989, 3/1990, 52/1990, 13/1991, 61/1991, 12/1992, 50/1992, 5/1993, 11/1994, 44/1994, 3/1995, 19/1995, 60/1995, 14/1996, 17/1997, 2/1998, 15/1998, 4/1999, 20/1999, 49/1999, 65/1999, 16/2000, 20/2000, 11/2001, 24/2001, 32/2001, 22/2002, 4/2003, 64/2003, 31/2004, 36/2004, 29/2005, 60/2005, 45/2006, 60/2006, 33/2007, 56/2007, 6/2008, 33/2008, 38/2008, 71/2009, 49/2011 Sayılı Yasalar)

MADDE 11(4) ALTINDA YAPILAN TÜZÜK

Öğretmenler Yasası'nın 11'inci maddesinin (4)'üncü fıkrası uyarınca hazırlanan "Öğretmenlerin Yer Değişiklikleri Tüzüğü", Bakanlar Kurulu'nca onaylanır.

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "Öğretmenlerin Yer Değişiklikleri Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
2. A.E. 110 /13 "A Öğretmen", devlet hizmetinde 25 (yirmi beş) yılını dolduran ve öğretmen bareminin "B" kademesinde bir yıl çalıştıktan sonra "A" kademesine geçmiş bulunan öğretmeni anlatır.
2. A.E. 110 /13 "B Öğretmen", devlet hizmetinde 20 (yirmi) yılını dolduran ve öğretmen bareminin son kademesinde en az bir yıl çalışmış olan ve öğretmen bareminin "B" kademesine geçmiş olan öğretmeni anlatır."
- "Bakan", eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanı anlatır.
- "Bakanlık", eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlığı anlatır.
- "Bekleme Listesi", yer değiştirme bildirim formları sonucunda oluşturulan listeyi anlatır.
- "Branş", öğretmenin Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış olduğu kadroyu anlatır.
2. A.E. 110 /13 "Çift Görev", öğretmenin birden fazla okulda görev yapmasını anlatır.
- "Çift Kadro Yer Değişiklikleri", öğretmenin birden fazla okula geçmesi veya birden fazla okulda görev yapmasını anlatır.
- "Daire", Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim Müdürlüklerinin tümünü veya herhangi birini anlatır.
- "Duyuru", Bakanlık ilan tahtası veya internet sitesinde yapılan açıklamaları anlatır.

“Kamu Hizmeti Komisyonu”, öğretmenlerin atanmaları, onaylanmaları, sürekli ve emeklilik hakkı veren kadrolara yerleştirilmeleri, yükselmeleri, yer değiştirmeleri, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma veya göreve son verme dahil tüm disiplin işlemlerini gerçekleştiren Komisyonu anlatır.

“Müdür”, okul Müdürünü anlatır.

“Okul”, Bakanlığa bağlı anaokullarını, özel eğitim okullarını, ilkokulları, ortaokulları, genel ve mesleki ve teknik liseler ile pratik sanat okullarını veya bu okulların tümünü anlatır.

“Öğretmen”, Bakanlığın ve Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarının yürütmekle yükümlü olduğu eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevleri yerine getiren sürekli personeli anlatır.

“Sendika”, ilgili eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşunda en fazla üyeye sahip öğretmen sendikasını anlatır.

“Şehir Merkezi”, aynı şehirde bulunan okulları anlatır.

“Yasa”, Öğretmenler Yasası'nı anlatır.

“Yer Değiştirme Bildirim Formu”, öğretmenlerin yer değiştirme isteklerinin okul ve alan/branşlara göre alınmasını sağlayan Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okulları için kullanılacak bu Tüzüğe ekli EK- A'da ve EK- B'de düzenlenen formu, İlköğretim öğretmenlerinin yer değiştirme isteklerinin okul ve branşlara göre alınmasını sağlayan bu Tüzüğe ekli EK- C'de ve EK- D'de düzenlenen formu anlatır.

“Yer Değiştirme”, öğretmenin bir okuldan başka bir okula geçmesini anlatır.

“Yıllık Geçici Görevlendirme”, ilgili öğretim yılında öğretmenin kadro ve statüsünde herhangi bir değişiklik olmaksızın gerçekleştirilen geçici görevlendirmeyi anlatır.

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, öğretmenlerin etkin ve verimli hizmet yapmalarını sağlayacak şekilde yer değiştirme işlemlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

4. Bu Tüzük, Bakanlığın ve Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarının yürütmekle yükümlü olduğu eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlerde çalışan öğretmenleri kapsar.

İKİNCİ KISIM

İlkokullarda Yer Değiştirme Esasları

İlkokullarda
Yer
Değiştirme
İşlemleri

5. İlkokul öğretmenlerinin yer değiştirme işlemleri aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından gerçekleştirilir:

- (1) Yer değiştirmelerde, öğretmenlerin tercihlerinin alınması, tercihlerin önceliklere bağlı olarak bir sıraya bağlanması ve birinci tercihlerine göre yer değiştirme işleminin yapılması esastır.

- (2) Yer değiştirme yapılırken, öğretmenler kendi aralarında da başvuru tarihlerine göre ayrı bir sıralamaya bağlı tutulurlar.

Ancak, öğretmenlerin kendilerinin veya eş veya çocuklarının Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu raporu ile belgelendirilen sağlık durumlarının yer değiştirmeyi gerekli ve zorunlu kılması halinde bu sıralamanın dışına çıkılabilir.

- (3) Yer değiştirme işlemleri, yılda bir kez 1–15 Temmuz tarihleri arasında yapılır.

Ancak, bu tarihten sonra, herhangi bir nedenle ortaya çıkan bir münhali doldurmak veya eğitim ve öğretim hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir biçimde sürdürülmesini sağlamak amacıyla veya öğretmenin kişisel yararı gerektirdiği veya zorunlu gördüğü hallerde de, öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda bir okuldan başka bir okula zorunlu yer değiştirme yapılabilir.

- (4) Müdür ve Müdür Muavinlerinin, görev yaptıkları okullardan başka bir okula yer değiştirme işlemleri, kendi aralarındaki sıralamaya ve görev ve kadro (ünvan) eşitliğine uygun olarak yapılır.

İlkokullarda Yer
Değiştirme
Başvurusu

6. Yer değiştirme için başvurular, her yıl Nisan ayı içerisinde yapılır. Bu tarih dışında doldurulan yer değiştirme bildirim formları işleme konulmaz.

Ancak, yer değiştirme dönemi dışında yer değiştirme gerektiren durumlarda Bakanlık, yeni bir başvuru dönemi belirleyip öğretmenlerden yer değiştirme bildirim formu doldurmalarını isteyebilir.

İlkokullarda Yer
Değiştirme Esas ve
Usulleri

7. (1) Yer değiştirme talebinde bulunan öğretmen, başvurusunda, bu Tüzüğe ekli EK- C’de verilen şehir merkezi ve şehir merkezi dışı şeklinde düzenlenen okullardan herhangi bir okulu öncelik sırasına göre belirler.

- (2) Yapılan tüm başvurular ilgili Daire Müdürlüğü tarafından aşağıdaki kurallar çerçevesinde düzenlemeye ve sıralamaya tabi tutulur:

(A) Başvurular, şehir merkezi ve şehir merkezleri dışındaki okullara göre oluşturulan bu Tüzüğe ekli EK- C’ye göre ayrı ayrı düzenlenir. (Yeni okul açılması halinde mevcut liste, yeniden düzenlenir.)

(B) Başvurularda, bu Tüzüğe ekli EK- C’de verilen şehir merkezi veya şehir merkezi dışındaki okullara olmak üzere önceliklere bağlı olarak en çok iki tercih alınır.

(C) Başvurular, Müdür, Müdür muavini ve öğretmen olarak, bu Tüzüğe ekli EK- C’ye göre ayrı ayrı sınıflandırılarak, ayrı ayrı listelenir.

(Ç) Yer değiştirme başvuruları sırasında öğretmenler sıraya girmek istedikleri şehir merkezi okulları veya şehir merkezi dışındaki okullar için bu Tüzüğe ekli EK- D’de düzenlenen Yer Değiştirme Bildirim Formunu doldururlar. Doldurulan form, öğretmen tarafından imzalanarak Okul Müdürlüğüne veya Okul Müdürünün bulunmadığı hallerde Daire Müdürlüğüne iki suret halinde teslim edilir. Okul Müdürlüğü veya Daire Müdürlüğüne teslim edilen formun bir sureti Bakanlıkça mühürlenip imzalanarak öğretmene geri verilir. Formda eksik bilgi olması halinde öğretmenin tamamlaması istenir.

Ancak, form teslim edildikten sonra hiçbir koşulda öğretmenin yer değiştirme isteği ile ilgili değişiklik yapılamaz.

(D) Yer değiştirme bekleme listeleri oluşturma işlemleri, üretmenin Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından ataması yapılan branş esas alınarak gerçekleştirilir.

(E) Yer değiştirme döneminde yer değiştirme bildirim formunda bulunan talepler kıdem esasına göre sıralanarak bekleme listesine eklenir. Başvuru yapanların ve/veya yapmayanların bekleme listesinde isimleri varsa sıraları korunur.

Ancak, yer değiştirme tercihlerini değiştirmeleri halinde yeniden sıralama yapılır.

İlkokullarda
Yer Değiştirme
Listesinin
Duyurulması ve
İtirazlar

8. Yer değiştirme bekleme listesi, her yıl yeni alınan yer değiştirme bildirim formuna göre düzenlenerek Mayıs ayı içerisinde duyurulur. retmenin bekleme listesine yapacağı itiraz, duyuru yapıldıktan sonra  iş günü içerisinde bağlı bulunduğu Daire Müdürlüğüne yapılır. İtirazlar  iş günü içerisinde değerlendirilerek retmene bildirilir. İtirazlar sonucu kesinleşen liste, en geç 30 Hazirana kadar Bakanlık ilan tahtasında veya internet sitesinde duyurulur ve yer değiştirme işlemleri kesinleşen bu listeye göre yapılır.

İtiraz süresi sonucunda kendi istemi ile liste ve/veya listelerden ıkarılanlar, bir sonraki yer değiştirme döneminde tekrar yer değiştirme istemeleri halinde yeniden yer değiştirme bildirim formu doldurarak sıralamaya girerler. Ancak diğer tercih sıralarını korurlar.

İlkokullarda
Yer Değiştirme
Bekleme Listesinin
Olulşturulması
ltleri

9. Yer değiştirme bekleme listesinin olulşturulmasında sırası ile aşağıdaki ltler uygulanır:

(1) Muvazzaflık Durumu: Müdür, Müdür Muavini ve retmenlerin muvazzaflık olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarında kıdeme göre sıralanır ve tercih değişikliği yapılmadığı sürece yedek listesindeki öncelik hakkını muhafaza ederler. Muvazzaflıktan sonra ilk yer değiştirme başvuru dönemi muvazzaflık başvuru dönemidir.

(2) İlk Başvuru Yılı: Muvazzaflıktan sonra yer değiştirme başvurusu yapılan ilk yılı anlatır. Muvazzaflıktan sonra yer değiştirme bildirim formunu dolduran üretmenin ilk başvuru yılı korunur. Ancak, tercih değiştirilmemesi esastır.

(3) retmenliğe Atama Tarihi: Muvazzaflıktan sonra ve ilk başvuru yılı aynı olan retmenlerden ilk atama tarihi önce olan öncelikli olarak listelenir.

(4) Okul Tercih Sırası: Muvazzaflıktan sonra ilk başvuru yılı ve retmenliğe ilk atama tarihi aynı olan üretmenin okul tercih sırası önce olanın önceliği vardır.

(5) Yükselme Sonrası Muvazzaflık Durumu: Yükselme sonrasında yukarıdaki fıkralarda belirtilen ltler aynen uygulanmakla birlikte yükselme sonucunda muvazzaflık olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarındaki kıdeme göre sıralanır.

(A) Yükselme sonrası kıdem, Müdürlüğe atananlar için, Müdür Muavini atanma tarihi önce olan öncelikle sıralanır, atanma tarihlerinin aynı olması halinde retmenliğe ilk atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.

- (B) Yükselme sonrası kıdem Müdür muavinliğine atanan öğretmenin atanma tarihi önce olan öncelikle sıralanır, atanma tarihlerinin aynı olması halinde öğretmenliğe ilk atanma tarihi önce olan öncelikle sıralanır.

Ancak tüm bu ölçütler başvuru dönemine göre değerlendirilir.

İlkokullarda
Yer Değiştirme
İşlemlerinin
Gerçekleştirilmesi
16.3.2011
R.G. 48
EK III.
AE.143

10. (1) Yer değiştirme işlemleri, kesinleşen ve duyurulan yer değiştirme bekleme listesi esas alınarak 1–15 Temmuz tarihleri arasında, Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü'ne uygun olarak Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek sonuçlandırılır.
- (2) Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü'ne uygun olarak belirlenen okul kadrolarına göre, yukarıdaki 9'uncu maddede belirtilen ölçütler dikkate alınarak öğretmenlerin yer değiştirmeleri değerlendirilip sonuçlandırılır.
- (3) Yer değiştirmeler, Müdür, Müdür Muavini ve öğretmenlerin yer değiştirme bekleme listesindeki tercih sırasındaki tercihleri esas alınarak gerçekleştirilir.
- (4) Yer değiştirmelerde öğretmenlerin bekleme listesindeki sırası ve tercihleri ile yukarıdaki 9'uncu maddede belirtilen ölçütlerin de aynı olması halinde aşağıda belirtilenler sırasıyla değerlendirilerek yer değiştirme gerçekleştirilir. Öğretmenin;
- (A) Geçici öğretmenlik süresinin fazla olması,
(B) Evli olması,
(C) Sahip olduğu çocuk sayısı,
(Ç) Mezuniyet tarihinin daha önce olması,
(D) Lisansüstü eğitim durumu,
(E) Kadrosunun bulunduğu okul ile ikamet ettiği adres arasındaki mesafesinin daha uzun olması,
- (5) Yukarıdaki (4)'üncü fıkrada belirtilenlerde de eşitlik olması halinde Bakanlığın yapacağı değerlendirmeye bağlı olarak yer değiştirme gerçekleştirilir.

İlkokullarda
Çift Kadro Yer
Değiştirme
16.3.2011
R.G. 48
EK III.
AE.143

11. (1) Yer değiştirme işlemlerinde, olanaklar ölçüsünde her öğretmenin bir okulda görev yapması esastır.
- Ancak, Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü uyarınca yeterli sayıda ders saatini doldurmaması durumunda bir öğretmen birden fazla okulda görev yapacak şekilde yer değiştirmesi yapılır.
- (2) Çift kadro yer değiştirmelerde ilk yazılan okul esas kadro yeri, diğer okullar ise ek görev yeridir. Bu şekilde yer değiştirmesi yapılan öğretmen, okul içi etkinliklerini esas kadrosunun bulunduğu okulda yapması esastır.

İlkokullarda
Yer Değişirme
İşlemlerinin
Sonuçlandırması

12. Yukarıda belirtilen kurallar uyarınca Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek değerlendirilen yer değiştirme işlemleri, Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir. Yer değiştirme işlemleri yapılırken, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Bakanlığın görüş ve önerilerine, Bakanlık tarafından da yetkili sendikaların görüş ve önerilerine başvurulur.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu yer değiştirme işlemlerini yukarıdaki maddeler doğrultusunda gerçekleştirirken bağımsız hareket eder.

Ancak, şehir merkezlerindeki okul değişiklikleri Bakanlığın uhdesinde olup bu tür yer değiştirmeler Bakanlıkça yapılır.

İlkokullarda
Yer Değişirme ve
Yer Değişirme
Sonucu Yeni
Bekleme
Listelerinin
Düzenlenmesi

13. Yer değiştirme ve yer değiştirme sonucu bekleme listesinin düzenlenmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- (1) Yer değiştirmesi gerçekleşen veya yer değiştirme hakkı kazanıp da bu hakkından vazgeçen öğretmen aynı dönemdeki diğer tercihinden feragat etmiş sayılır.
- (2) Tüm bu işlemler gerçekleştikten sonra yeni yer değiştirme bekleme listesi bir sonraki yer değiştirme dönemi başlangıcında duyurulur.

İlkokullarda
Yıllık Geçici
Görevlendirme
16.3.2011
R.G.48
EK III.
AE.143

14. Aşağıdaki hallerde, öğretmenler yer değiştirme başvurusunda bulunmasalar dahi başka bir okulda görev yapmak üzere Bakanlık tarafından yıllık geçici görevlendirilebilirler;

- (1) Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğüne uygun olarak belirlenen kadrolara bağlı okulda belirlenen kadro sayısı üzerinde kalan öğretmenler ve/veya Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğünde öngörülen ders saatinden üç ders saati altında ders saati kalması durumunda yıllık geçici görevlendirme ve/veya çift kadro uygulaması yapılır.
- (2) Okulda istekli öğretmen varsa öncelik bu kişilere verilir. Okulda isteklinin olmaması halinde okula en son gelen öğretmenden başlanarak yıllık geçici görevlendirme yapılır. Yıllık geçici görevlendirmesi yapılacak olanlar kıdem sırasına bağlı olarak ihtiyaç olan en yakın okuldan başlanarak gerçekleştirilir.
- (3) Çift kadro yıllık geçici görevlendirme yapılabilir.
- (4) Eğitim ve öğretim yılı içerisinde, herhangi bir nedenle ortaya çıkan bir münhali doldurmak veya eğitim ve öğretim hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir biçimde sürdürülmesini sağlamak amacıyla veya öğretmenin kişisel yararı gerektirdiği veya zorunlu gördüğü hallerde de, öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda bir okuldan başka bir okula görevlendirme yapılabilir.
- (5) Yıllık geçici görevlendirme öğretmenin kadrosunun bulunduğu yerleşim birimi dışında uygulanacaksa Kamu Görevlileri Yasası altında çıkarılan “1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğüne” uygun olarak yolluk ödeneği verilir.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986

13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
32/1996
16/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
68/2009
82/2009
48/2010
3/2011
13/2011
14.9.1979
R.G 79

ÜÇÜNCÜ KISIM
Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında
Yer Değiştirme Esasları

Orta, Mesleki ve
Teknik Öğretim
Kurumları ile
Pratik Sanat
Okullarında Yer
Değiştirme Esasları

15. Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarındaki öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri, aşağıda öngörülen ilke ve kurallar çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonunca gerçekleştirilir:

- (1) Yer değiştirmelerde, öğretmenlerin tercihlerinin branşlarına göre alınması ve tercihlerinin önceliklere bağlı olarak birinci tercihlerine göre yer değiştirme işlemi yapılması esastır.
- (2) Yer değiştirme, öğretmenlerden, öğrenim gördükleri alanda en iyi şekilde yararlanmak amacıyla yapılabilir.
- (3) Yer değiştirme, öğretmenlerin istedikleri okullarda çalışmalarına olanak tanımak amacıyla yapılabilir.

Ancak, benzer koşullar içindeki öğretmenlerin isteklerinin karşılanmasında, öğretmenlik mesleğindeki kıdem göz önünde bulundurulur.

- (4) Yer değiştirme yapılırken, öğretmenler kendi aralarında, başvuru dönemlerindeki kıdemleri göz önüne alınarak sıralandırılır ve mevcut bulunan sıra listesine eklenirler.

Ancak, öğretmenlerin kendilerinin, eş veya çocuklarının, Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilen sağlık durumlarının yer değiştirmeyi gerekli ve zorunlu kılması halinde, bu sıralamanın dışına çıkılabilir.

- (5) Yer değiştirme işlemleri yılda bir kez 1–15 Temmuz tarihleri arasında yapılır.

Ancak, bu tarihten sonra herhangi bir nedenle ortaya çıkan münhali doldurmak veya öğretmenin kişisel yararı gerektiği hallerde veya eğitim ve öğretim hizmetlerinde etkinlik, süreklilik, verimliliği sağlamak ve artırmak amacıyla ve her okulda yeterli sayıda öğretmen bulundurmak için, öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda, öğretmenin rızası ile bir okuldan başka bir okula yer değiştirme yapılabilir. Bu yer değiştirme işlemleri de yukarıdaki (1)'inci fıkra kuralları uyarınca gerçekleştirilir.

- (6) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen kurallar uyarınca yapılacak olan yer değiştirme işlemleri, geniş bir öğretmen kitlesinin aynı dönemde yer değiştirmesine yol açacak biçimde yapılamaz ve bu işlemler gerçekleştirilirken, Bakanlıkça ilgili sendikaların; Kamu Hizmeti Komisyonunca da Bakanlığın görüş ve önerilerine başvurulur.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli yer değiştirme işlemlerini yaparken, Bakanlığın görüş ve önerileriyle bağlı olmayıp bağımsız hareket eder.

16. Yer değiştirme için başvurular, her yıl Nisan ayı içerisinde yapılır. Bu tarih dışında doldurulan formlar işleme konulmaz.

Ancak, Bakanlık ihtiyaç olması halinde bu tarih dışında ilgili branş veya topluca yer değiştirme başvurusu alabilir.

- (1) Başvurular yerleşim birimlerine göre oluşturulan bu Tüzüğe ekli EK-A'ya göre ayrı ayrı düzenlenir. (Yeni okul açılması halinde ise mevcut liste yeniden düzenlenir.)
- (2) Başvurular, bu Tüzüğe ekli EK-A'da düzenlenen yerleşim birimlerine göre her yerleşim birimi için önceliklere bağlı olarak üç tercih ve üç yerleşim birimi için alınır. Başvuru sahibi öğretmen, yerleşim birimi kapsamında tercih ettiği okullar dışında diğer okullar için de yer değiştirmeyi isteyip istemediğini, bu Tüzüğe ekli EK-B'de düzenlenen formun "Yerleşim Birimi Tercihi" bölümünde yeralan "EVET" veya "HAYIR" kısmını isteği doğrultusunda işaretleyerek belirtmesi gerekir.
- (3) Yer değiştirme işlemleri öğretmenin Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından ataması yapılan branş/branşlar esas alınarak gerçekleştirilir.
- (4) Yer değiştirme başvuruları sırasında öğretmenler birden fazla branşa sahip olsalar bile bu Tüzüğe ekli EK-B'de belirtilen Yer Değiştirme Bildirim Formundan tek form olarak iki suret doldururlar. Formda Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atandıkları branş/branşlar ve sıraya girmek istedikleri branş/branşlar belirtilir. Ayrıca, öncelikli yer değiştirmek istediği yerleşim biriminden başlamak üzere okullar belirtilir.
- (5) Yer değiştirme bildirim formları yılda bir kez, Nisan ayı içerisinde doldurulur. Bu tarihler dışında doldurulan formlar işleme konulmaz.

Ancak, yer değiştirme dönemi dışında yer değiştirmenin zorunlu olduğu durumlarda Bakanlık, yeni bir başvuru dönemi belirleyip öğretmenlerden bu Tüzüğe ekli EK-B'de düzenlenen formu doldurmalarını isteyebilir.

- (6) Doldurulan yer değiştirme bildirim formları, öğretmen tarafından imzalanarak Okul Müdürlüğüne veya Okul Müdürünün bulunmadığı hallerde bağlı buldukları Daire Müdürlüklerine iki suret halinde teslim edilir. Okul Müdürlüğü veya Daire Müdürlüğüne teslim edilen yer değiştirme bildirim formunun bir sureti öğretmene mühürlenip imzalanarak geri verilir. Formda eksik bilgi olması halinde öğretmenden tamamlanması istenir. Öğretmenlerin yer değiştirme bildirim formları internet üzerinden web aracılığı ile de alınabilir. İnternet üzerinden web aracılığı ile yapılan yer değiştirme başvurusunun iki sureti alınarak aynı yöntemle Daire Müdürlüğüne teslim edilir. Yer değiştirme formlarının teslim edilme tarihinin mesai bitiminde, öğretmenler tarafından doldurulan yer değiştirme başvuru formlarının birer sureti ve/veya web üzerinden alınan yer değiştirme başvuru bilgileri ilgili sendikaya teslim edilir.
- (7) Her yer değiştirme döneminde, yer değiştirme bildirim formunda bulunan talepler, kıdem esasına göre sıralanarak bekleme listesine eklenir. Başvuru yapan öğretmenlerin bekleme listesinde isimleri varsa sıraları korunur.

Ancak, yerleşim birimleri tercihlerini değiştirmeleri halinde yeniden sıralandırılır veya bağlı bulunduğu döneme göre işlem yapılır.

- (8) Öğretmen, yer değiştirme işlemlerinde kendi okulunu tercih etmesi durumunda kendi okulu ve sonraki tercihler dikkate alınmaz.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme Bekleme Listesinin Duyurulması ve İtirazlar

17. Yer değiştirme bekleme listesi, her yıl yeni alınan yer değiştirme bildirim formlarına göre düzenlenerek Haziran ayı içerisinde duyurulur. Öğretmenin bekleme listesine itirazı, duyuru yapıldıktan sonra üç işgünü içerisinde bağlı bulunduğu Daire Müdürlüğüne yapılır. İtirazlar, en geç üç işgünü içerisinde değerlendirilerek öğretmene bildirilir. İtirazlar sonucu kesinleşen liste, en geç 30 Hazirana kadar Bakanlık ilan tahtasında veya internet sitesinde duyurulur.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme Bekleme Listesinin Oluşturulması Ölçütleri

18. Yer değiştirme bekleme listesinin oluşturulmasında sırası ile aşağıdaki ölçütler uygulanır;

- (1) Muvazzaflık Durumu: Müdür, Müdür Muavini, Atölye Şefi, Bölüm Şefi, Öğretmen, Köy Kadın Kursu Öğretmeni ve Teknik Öğretim Görevlilerinin muvazzaflık olmadan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarında kıdeme göre sıralanır ve tercih değişikliği yapılmadığı sürece yedek listesindeki öncelik hakkını muhafaza ederler. Muvazzaflıktan sonra ilk yer değiştirme başvuru dönemi, muvazzaflık başvuru dönemidir. Yukarıda sayılan kişilerin muvazzaflıktan sonra yapmış oldukları başvuruları kendi aralarında aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallara uygun olarak listelenir.
- (2) İlk Başvuru Yılı: Muvazzaflıktan sonra yer değiştirme başvurusu yapılan ilk yılı anlatır. Muvazzaflıktan sonra yer değiştirme bildirim formunu her yıl dolduran öğretmenlerin ilk başvuru yılı korunur.
- (3) Öğretmenliğe Atama Tarihi: Muvazzaflıktan sonra ve ilk başvuru yılı aynı olan öğretmenlerden ilk atama tarihi önce olan öğretmen öncelikli olarak listelenir. Ancak, öğretmenliğe ilk atama tarihi sonrası alınan branşlar, alındığı tarih itibarıyla değerlendirilir ve aynı branşta olan öğretmenlerden branşa ilk atanan öncelikli olarak listelenir.
- (4) Yerleşim Birimi Sırası: Muvazzaflıktan sonra ilk başvuru yılı ve öğretmenliğe ilk atama tarihi aynı olan öğretmenin yerleşim birimi sırası önce olanın önceliği vardır.
- (5) Okul Tercih Sırası: Muvazzaflıktan sonra ilk başvuru yılı, öğretmenliğe ilk atama tarihi ve yerleşim birimi sırası aynı olan öğretmenin yer değiştirme ile ilgili talep ettiği okul tercih sırası önce olan öğretmenin öncelik hakkı vardır.
- (6) Okul Tercih Değişikliği: Yukarıda belirtilen ölçütlerin aynı olması durumunda okul tercih değişikliği yapmayan öğretmenin önceliği vardır.
- (7) (A) Yükselme Sonrası Muvazzaflık Durumu: Yükselme sonrasında yukarıdaki fıkralarda belirtilen ölçütler aynen uygulanmakla birlikte yükselme sonucunda muvazzaflıktan önce yaptıkları başvurular yedek olarak kendi aralarında kıdeme göre sıralanır. Muvazzaflıktan sonra yapmış oldukları başvuruları kendi aralarındaki kıdeme ve yukarıdaki fıkralarda ve aşağıdaki (B) bendinde belirtilen kurallara uygun olarak listelenir.

2. A.E 443/2012

4. A.E. 110 /13

Ancak, öğretmenliğe atama tarihi yerine yükselme sonrası kıdem dikkate alınıp değerlendirilerek işlem yapılır.

(B) Yükselme sonrası kıdem;

- (a) Müdürlüğe atananlar için; sırası ile ve yer değiştirme bekleme listesindeki sırasında ve tercihinde eşitlik olması halinde, bir önceki atama tarihi değerlendirilerek Müdür, Müdür Muavini, Atölye Şefi ve Bölüm Şefi ve öğretmenliğe atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.
- (b) Müdür Muavinliğine atananlar için; sırası ile ve yer değiştirme bekleme listesindeki sırasında ve tercihinde eşitlik olması halinde, bir önceki atama tarihi değerlendirilerek Müdür Muavini, Atölye Şefi, Bölüm Şefi ve öğretmenliğe atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.
- (c) Atölye Şefi ve Bölüm Şefi atananlar için; sırası ile ve yer değiştirme bekleme listesindeki sırasında ve tercihinde eşitlik olması halinde, bir önceki atama tarihi değerlendirilerek Atölye Şefi, Müdür Muavini, Bölüm Şefi ve öğretmenliğe atama tarihi önce olanın öncelik hakkı vardır.

Ancak tüm bu ölçütler, başvuru dönemine göre değerlendirilir. Yukarıda belirtilenlerin aynı olması halinde bu Tüzüğün 19'uncu maddesinin (5)'inci ve (6)'ncü fıkrasında sayılanlar sıra ile değerlendirilir.”

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
3. A.E 443/2012

19. (1) Yer değiştirme işlemleri, kesinleşen ve duyurulan yer değiştirme bekleme listesi esas alınarak 1–15 Temmuz tarihleri arasında Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğüne uygun olarak belirlenen kadrolara göre Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek sonuçlandırılır.
- (2) Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğüne uygun olarak branşa göre okul kadroları belirlenir. Belirlenen kadrolara bağlı olarak öğretmenin yukarıda 18'inci maddede belirtilen ölçütlere göre oluşturulan yer değiştirme bekleme listesi esas alınarak öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri değerlendirilip sonuçlandırılır.
- (3) Okul Müdürü hariç olmak üzere Müdür Muavini, Atölye Şefi, Bölüm Şefi, Öğretmen, Köy Kadın Kursu Öğretmeni, Teknik Öğretim Görevlisinin yer değiştirmeleri talep etmiş oldukları okulda verebileceği uygun ders yoksa gerçekleştirilmez.
Ancak, Talim ve Terbiye Dairesi tarafından belirlenen branşlar, öğretmenin verebileceği dersler çizelgesine bağlı olarak değerlendirilir. Müdür Muavinlerinin verebileceği dersler belirlenirken seçmeli dersler de dikkate alınır.
- (4) Yer değiştirmeler, öğretmenin yer değiştirme bekleme listesindeki yerleşim birimi, tercih sırası, birinci tercihleri esas alınarak gerçekleştirilir. Öğretmenin yer değiştirmesi yapılırken yerleşim birimi tercih sırasından başlamak üzere öncelikle birinci, ikinci, üçüncü tercihleri ve sonrasında yerleşim birimindeki diğer okulları kabul etmesi durumu dikkate alınarak yer değiştirme işlemi yapılır.

3. A.E. 443/2012

- (5) Yer değiştirmelerde öğretmenlerin bekleme listesindeki sıraları ve tercihlerinin aynı olması keza yukarıdaki (4)'üncü fıkrada belirtilen ölçütler ile 18'inci maddede belirtilen ölçütlerin de aynı olması halinde aşağıda belirtilenler sıra ile değerlendirilerek yer değiştirme geręekleştirilir. Öğretmenin;
- (A)Geçici öğretmenlik süresinin fazla olması,
 - (B)Evli olması,
 - (C)Sahip olduğu çocuk sayısı,
 - (Ç)Mezuniyet tarihinin daha önce olması,
 - (D)Lisansüstü eğitim durumu,
 - (E)Kadrosunun bulunduğu okul ile ikamet ettiği adresi arasındaki mesafesinin uzun olması.
- (6) Yukarıdaki (5)'inci fıkrada belirtilenlerde de eşitlik olması halinde Bakanlığın yapacağı değerlendirmeye bağlı olarak yer değiştirme geręekleştirilir.

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Çift Kadro Yer Değiştirme
5. A.E. /13
16.3.2011
R.G.48
EK III.
AE.143
5. A.E. 110 /13

20. (1) Yer değiştirme işlemlerinde, olanaklar ölçüsünde her öğretmenin bir okulda görev yapması esastır.
Ancak, Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü uyarınca, ilgili branşta tek okulda yeterli sayıda ders saatini doldurmaması durumunda, bir öğretmenin iki okulda görev yapacak şekilde yer değiştirmesi yapılır.
Ancak, gerekmesi durumunda sendikayla istişare edilerek birden fazla okulda yıllık geçici görevlendirme yapılabilir.
- (2) Çift kadro yer değiştirmelerde ilk yazılan okul esas kadro yeri, diğer okullar ise ek görev yeridir. Bu şekilde yer değiştirmesi yapılan öğretmen, okul içi etkinliklerini esas kadrosunun bulunduğu okulda yapar. Çift kadro öğretmenlerin ders yüklerinin daha az olmasına özen gösterilir.
- (3) Yukarıda 19'uncu madde uyarınca yer değiştirme işlemleri, çift kadro olarak yer değiştirmesi yapılacak öğretmenin, ilgili Daireye bu hususta yapacağı yazılı dilekçesi dikkate alınarak geręekleştirilir.

4. A.E. 443/2012

Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında Yer Değiştirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması
6. A.E. /13

21. Yukarıda belirtilen kurallar uyarınca Bakanlık tarafından yetkili sendika ile istişare edilerek değerlendirilen yer değiştirme işlemleri Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir. Yer değiştirme işlemleri yapılırken, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Bakanlığın görüş ve önerilerine, Bakanlık tarafından da yetkili sendikaların görüş ve önerilerine başvurulur.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu yer değiştirme işlemlerini yukarıdaki maddeler doğrultusunda geręekleştirirken bağımsız hareket eder.

22. Yer değiştirme bekleme listesi yer değiştirmeler sonucunda aşağıdaki şekilde düzenlenir;

- (1) Yer değiştirme bekleme listesindeki sıraya göre yapılan yer değiştirme hakkı kazananların listesi öğretmenlere duyurulur.
- (2) Yer değiştirme işlemi gerçekleşen öğretmenin hangi tercihine bağlı olarak yer değiştirmesi gerçekleşmişse o tercih sırasından önceki yerleşim birimi ve okul tercihleri aynı kalır, sonraki tercihleri ise yer değiştirme bekleme listesinden çıkarılır. Yerleşim biriminde yerleşim birimi tercihine bağlı olarak yer değiştirme yapılmışsa sadece bu tercih ve bundan sonraki yerleşim birimi ile okul tercihleri yer değiştirme bekleme listesinden çıkarılır. Yer değiştirme hakkı kazanıp da bu hakkından vazgeçenler için de bu fıkra kuralları aynen uygulanır.
- (3) Birden fazla branşta yer değiştirme bekleme listesinde bulunan öğretmenin yer değiştirmesi herhangi bir branşta gerçekleştiği zaman diğer tüm branşlarda yukarıda belirtilen ölçütlere bağlı olarak gerçekleştirilmiş sayılarak bekleme listesinden çıkarılır.
- (4) Yer değiştirme işlemleri sırasında yerleşim birimi tercihinde “Evet” kısmını işaretleyen ve yerleşim birimi tercihine bağlı olarak yer değiştirme hakkı kazanıp da verdiği dilekçe ile bu hakkından vazgeçen bir öğretmenin yerleşim birimi tercihi ve sonraki tercihleri bekleme listesinden çıkarılır.
- (5) Tüm bu işlemler gerçekleştikten sonra yer değiştirmesi, gerçekleşen veya yer değiştirme hakkı kazanıp da bu hakkından dilekçe ile vazgeçen öğretmenin sonraki okul ve yerleşim birimi tercihleri bekleme listesinden çıkarıldıktan sonra yer değiştirme bekleme listesi bir sonraki yer değiştirme dönemi başlangıcında duyurulur.

Orta, Mesleki ve
Teknik Öğretim
Kurumları ile
Pratik Sanat
Okullarında Yıllık
Geçici
Görevlendirme
7. A.E. 110/13

16.3.2011
RG.48
EK III
AG.143

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992

23. Yer değiştirme, öğretmenlerin istedikleri okullarda çalışmalarına olanak sağlamak amacıyla yapılır. Ancak, aşağıdaki hallerde öğretmenler yer değiştirme başvurusunda bulunmasalar dahi başka bir okulda görev yapmak üzere yıllık geçici görevlendirilebilirler:

- “(1)Yıllık geçici görevlendirme, görevlendirmenin yapılacağı okulda öğretmen ihtiyacının olması halinde yapılır.
- (2)Öğretmenin kadrosunun bulunduğu okulda verebileceği dersin kalmaması durumunda yıllık geçici görevlendirme ve/veya çift görev uygulaması yapılabilir
- (3)Öğretmen Kadrolarının Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarına Dağılımı Tüzüğü uyarınca belirlenen kadrolara bağlı olarak okulda ilgili branşta belirlenen kadro sayısı üzerinde kalan, A öğretmen için on, B öğretmen için on iki, A ve B öğretmenler dışında kalan öğretmenler için on üç ders saatinin altında ders saati kalması durumunda yıllık geçici görevlendirme ve/veya çift görev uygulaması yapılabilir.
- (4)Okulda ilgili branşta istekli öğretmen varsa öncelik bu kişilere verilir. Okulda istekli öğretmenin olmaması durumunda okula en son gelen öğretmenden başlanarak yıllık geçici görevlendirme yapılır. Aynı branştaki öğretmenler arasında yıllık geçici görevlendirme, en düşük ders saati olan öğretmenden başlamak ve yıllık geçici görevlendirmesi yapılacak olanlar arasından kıdem sırasına bağlı olarak ihtiyaç olan en yakın okuldan başlanarak gerçekleştirilir.
- (5) Çift görev yıllık geçici görevlendirme yapılabilir. Bu görevlendirmeler Genel Ortaöğretim Dairesi ve Mesleki Teknik Öğretim Daireleri arasında çift görev olarak uygulanabilir.
- (6) Yıllık geçici görevlendirme, öğretmenin kadrosunun bulunduğu aynı yerleşim biriminde mesafe 20 km fazla olursa Kamu Görevlileri Yasası altında çıkarılan “1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğüne” uygun olarak yolluk ödeneği verilir.
- (7) Yıllık geçici görevlendirmeler, ilgili sendika ile istişare yaparak Bakanlık tarafından yapılır ve ilgili eğitim ve öğretim yılı sonunda sonlanır.

35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
68/2009
82/2009
48/2010
3/2011
13/2011
14.9.1979
R.G 79
EK III
A.E 161,
6.10.1997
RG.111
EK. III
A.E 677

- (8) Aynı öğretmen için üst üste beş yıldan fazla yıllık geçici görevlendirmeler uygulanacaksa ilgili sendika ile istişareden sonra yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM Geçici Kurallar

Geçici Madde
Mevcut Yer
Değiştirme Bekleme
Listelerinin
Durumu
5.A.E. 443/2012

1. (1) İlkokullarda bu tüzükle birlikte eski mevcut yer değiştirme bekleme listeleri aşağıdaki esaslara göre yeniden düzenlenerek uygulanır.
 - (A) Mevcut bulunan yer değiştirme bekleme listeleri, Müdür, Müdür Muavini, Öğretmen şeklinde başvuru tarihine göre yeniden sıralanarak düzenlenir ve yeni tercihler bu listelerin altına devam eder.
 - (B) Eski bekleme listesindeki okul içi ve aynı şehir merkezi içerisindeki tercihler bu listelere dâhil edilmeyecektir. Okul içi düzenlemeler okul Müdürleri tarafından yapılacaktır.
 - (C) 1-15 Temmuz 2012 tarihleri arasında yapılan yer değiştirmelerden sonraki tercihler geçersiz olup, bu tüzükte belirtilen tarihler arasında tercihler alınacaktır.

5. A.E. 443 /2012

- (2) İlkokullarda yer değiştirme bekleme listeleri hazırlanmış olduğundan dolayı, yukarıdaki (1)'inci fıkra kurallarına bakılmaksızın, 2012-2013 öğretim yılına ait yapılacak yer değiştirme işlemleri, mevcut yer değiştirme bekleme listelerine göre yapılır.

Geçici Madde
Orta, Mesleki ve
Teknik Öğretim
Kurumları ile
Pratik Sanat
Okullarında
Mevcut Yer
Değiştirme Bekleme
Listelerinin
Durumu
6. A.E. 443/2012

2. Orta, Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları ile Pratik Sanat Okullarında yer değiştirme bekleme listeleri mevcut olduğu son şekli esas alınarak işlemler yapılmaya devam edilir.

BEŞİNCİ KISIM Son Kurallar

Yürütme Yetkisi

25. Bu Tüzük, eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

26. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRETMENLER İÇİN

Yerleşim Birimleri :

Her ilçe bir merkez bir de çevre olmak üzere iki yerleşim birimi olarak düzenlenmiştir.

Lefkoşa Merkez:TMK(Türk Maarif Koleji), BEAL(Bülent Ecevit Anadolu Lisesi, 20TFL(20 Temmuz Fen Lisesi), LTL(Lefkoşa Türk Lisesi), HTL(Haydarpaşa Ticaret Lisesi), AML(Atatürk Meslek Lisesi), SSEML(Sedat Simavi Endüstri Meslek Lisesi), BTMK(Bayraktar Türk Maarif Koleji), BO(Bayraktar Ortaokulu), DO(Demokrasi Ortaokulu), ASO(Atleks Sanverler Ortaokulu), ŞHRO(Şht.Hüseyin Ruso Ortaokulu), LAGSL(Lefkoşa Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi)

Lefkoşa Çevre: DL(Değirmenlik Lisesi), HML(Haspolat Meslek Lisesi), HSİK(Hala Sultan İlahiyat Koleji)

Girne Merkez: AL(Anafartalar Lisesi), 19MTMK(19Mayıs Türk Maarif Koleji), OVO(Oğuz Veli Ortaokulu), GPSO (Girne Pratik Sanat Okulu)

Girne Çevre:LYL(Lapta Yavuzlar Lisesi), EO(Esentepe Ortaokulu)

Güzelyurt Merkez: GTMK(Güzelyurt Türk Maarif Koleji), KL(Kurtuluş Lisesi), GML(Güzelyurt Meslek Lisesi), ŞTO (Şht Turgut Ortaokulu)

Güzelyurt Çevre: LGL(Lefke Gazi Lisesi), CTEML(Cengiz Topel Endüstri Meslek Lisesi)

Gazimağusa Merkez: MTMK(Gazimağusa Türk Maarif Koleji), NKL(Namık Kemal Lisesi), DRFKEML(Dr.Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi), MTL(Gazimağusa Ticaret Lisesi), MML(Gazimağusa Meslek Lisesi), ÇO(Çanakkale Ortaokulu), CÖO (Canbulat Özgürlük Ortaokulu)

Gazimağusa Çevre:PL(Polatpaşa Lisesi), BEYO(Beyarmudu Ortaokulu), CL(Geçitkale Cumhuriyet Lisesi), ŞZÇO(Şht. Zeka Çorba Ortaokulu)

İskele Merkez: BL(Bekirpaşa Lisesi), İTL(İskele Ticaret Lisesi)

İskele Çevre: KML(Karpaz Meslek Lisesi), MO(Mehmetçik Ortaokulu), EL(Erenköy Lisesi), RTEO(Recep Tayyip Erdoğan Ortaokulu)

Köy Kadın Kurs Merkezleri:Köy kadın kursları bulunan yerleşim birimleri içerisinde değerlendirilir.

Adı ve Soyadı : Kimlik Kartı No :
 Cep Tel No : Evli – Bekar :
 E-posta : Çocuk Sayısı/Yaş:.....
 Adres :

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ

Öğretmenliğe tayin tarihi (ilk atama tarihi):
 Statüsü (Muvakkat/Muvazzaf):.....
 Bekleme listesinde sıraya girmek istediği branşlar (Kamu Hizmeti Komisyonunca atanılan branşlar):
 İlk atanma branşları ve sonradan alınan branşlar belirtilecektir.
 1-..... 2-..... 3-..... 4-.....
 Kadrosunun bulunduğu okul:.....
 Halen görevli bulunduğu okul:
 Bulduğu okulda göreve başlama tarihi:
 Daha önce kadrolu olarak çalıştığı okullar ve süreleri:

 Geçici/Sözleşmeli olarak çalıştığı okullar ve süreleri :

YER DEĞİŞTİRME BİLGİLERİ

Aşağıdaki yerleşim birimleri içindeki öncelikli olarak yer değiştirmek istenilen üç okul tercih sırasına göre yazılabilir.(Tercih edilen okulların dışında aynı yerleşim biriminden herhangi başka bir okula yer değiştirmeyi kabul ediyorsanız “Evet’in”, kabul etmiyorsanız “Hayır’ın” altındaki kutunun içini işaretleyin

YERLEŞİM BİRİMLERİ 1.TERCİH 2.TERCİH 3.TERCİH

1-..... (.....,,),
 2-..... (.....,,),
 3-..... (.....,,),

Yerleşim Birimi Tercihi

EVET HAYIR

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Lefkoşa Merkez:TMK(Türk Maarif Koleji), BEAL(Bülent Ecevit Anadolu Lisesi), 20TFL(20 Temmuz Fen Lisesi), LTL(Lefkoşa Türk Lisesi), HTL(Haydarpaşa Ticaret Lisesi), AML(Atatürk Meslek Lisesi), SSEML(Sedat Simavi Endüstri Meslek Lisesi), BTMK(Bayraktar Türk Maarif Koleji), BO(Bayraktar Ortaokulu), DO(Demokrasi Ortaokulu), ASO(Atleks Sanverler Ortaokulu), ŞHRO(Şht.Hüseyin Ruso Ortaokulu), LAGSL(Lefkoşa Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi)

Lefkoşa Çevre:DL(Değirmenlik Lisesi), HML(Haspolat Meslek Lisesi), HSİK (Hala Sultan İlahiyat Koleji)

Girne Merkez: AL(Anafartalar Lisesi),19MTMK(19Mayıs Türk Maarif Koleji),OVO(Oğuz Veli Ortaokulu), GPSO (Girne Pratik Sanat Okulu)

Girne Çevre:LYL(Lapta Yavuzlar Lisesi), EO(Esentepe Ortaokulu)

Güzelyurt Merkez: GTMK(Güzelyurt Türk Maarif Koleji), KL(Kurtuluş Lisesi), GML(Güzelyurt Meslek Lisesi), ŞTO (Şht Turgut Ortaokulu)

Güzelyurt Çevre: LGL (Lefke Gazi Lisesi), CTEML(Cengiz Topel Endüstri Meslek Lisesi)

Gazimağusa Merkez: MTMK(Gazimağusa Türk Maarif Koleji), NKL(Namık Kemal Lisesi), DRFKEML(Dr.Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi), MTL (Gazimağusa Ticaret Lisesi),MML(Gazimağusa Meslek Lisesi), ÇO(Çanakale Ortaokulu), CÖO (Canbulat Özgürlük Ortaokulu)

Gazimağusa Çevre:PL(Polatpaşa Lisesi), BeyO(Beyarmudu Ortaokulu), CL(Geçitkale Cumhuriyet Lisesi),ŞZÇO(Şht. Zeka Çorba Ortaokulu)

İskele Merkez: BL(Bekirpaşa Lisesi), İTL(İskele Ticaret Lisesi)

İskele Çevre: KML(Karpaz Meslek Lisesi), MO(Mehmetçik Ortaokulu), EL(Erenköy Lisesi), DKO(Dipkarpaz Recep Tayyip Erdoğan Ortaokulu)

Köy Kadın Kurs Merkezleri:Köy kadın kursları bulunan yerleşim birimleri içerisinde değerlendirilir.

Tarih : Öğretmenin İmzası :
 Tarih : Müdür/Yetkili Kişi İmzası:

EK C

İLKOKUL TERCİH YAPILABİLECEK OKULLAR

LEFKOŞA BÖLGESİ

- 1- Lefkoşa Merkez (Arabahmet İlkokulu, Atatürk İlkokulu, Çağlayan Cumhuriyet İlkokulu, Gelibolu İlkokulu, 9 Eylül İlkokulu, Şht. Doğan Ahmet İlkokulu, Şht. Ertuğrul İlkokulu, Şht. Tuncer İlkokulu, Şht. Yalçın İlkokulu, Fazıl Plümer Anaokulu, Gülenyüzler Anaokulu, Lefkoşa Vakıf Anaokulu, Necati Taşkın İlkokulu, Yenyüzyıl Anaokulu, Yenicami Okul Öncesi Eğitim Merkezi, Lefkoşa Özel Eğitim Merkezi, Lefkoşa Özel Eğitim ve İş Eğitim Merkezi, R.R. Denктаş Görme Engelliler Özel Eğitim Okulu)
- 2- Akıncılar İlkokulu,
- 3- Alayköy İlkokulu,
- 4- Balıkesir- Meriç İlkokulu,
- 5- Değirmenlik İlkokulu,
- 6- Dilekkaya İlkokulu,
- 7- Dr. Fazıl Küçük İlkokulu,
- 8- Düzova-Cihnağir İlkokulu,
- 9- Gaziköy Anaokulu,
- 10- Gönyeli İlkokulu
- 11- Gönyeli Fazıl Pülümer Anaokulu
- 12- Haspolat İlkokulu
- 13- Şht. Mehmet Eray İlkokulu

MAĞUSA BÖLGESİ

- 1- Mağusa Merkez, (Alasya İlkokulu, Canbulat İlkokulu, Gazi İlkokulu, Karakol İlkokulu, Polatpaşa İlkokulu, Şht. Hüseyin Akil İlkokulu, Şht. Mustafa Kurtuluş İlkokulu, Şht. Osman Ahmet İlkokulu, Şht. Zeki Salih İlkokulu, Alasya Vakıf Anaokulu, Gazimağusa Maarif Anaokulu, Gazimağusa Özel Eğitim Merkezi)
- 2- Akdoğan İlkokulu,
- 3- Akova-Yıldırım İlkokulu,
- 4- Alaniçi İlkokulu,
- 5- Beyarmudu İlkokulu,
- 6- Çayönü- İncirli İlkokulu,
- 7- Dörtüol İlkokulu,
- 8- Eşref Bitlis İlkokulu,
- 9- Geçitkale İlkokulu,
- 10- Güvercinlik Rauf Raif Denктаş İlkokulu,
- 11- İnönü İlkokulu,
- 12- Mormenekşe İlkokulu,
- 13- Pile Türk Okulu,
- 14- Serdarlı İlkokulu,
- 15- Şht. Özdemir Anaokulu,
- 16- Şht. Salih Terzi İlkokulu,
- 17- Tathısu İlkokulu,
- 18- Türkmenköy İlkokulu,
- 19- Ulukışla İlkokulu,
- 20- Vadili İlkokulu
- 21- Yeniboğaziçi İlkokulu

GİRNE BÖLGESİ

- 1- Girne Merkez, (23 Nisan İlkokulu, Girne Maarif Anaokulu, Şht. Hasan Cafer İlkokulu, Girne Özel Eğitim Merkezi)
- 2- Ağırdağ – Boğaz İlkokulu,
- 3- Alsancak İlkokulu,
- 4- Çamlıbel Aysun İlkokulu,
- 5- Çatalköy İlkokulu,
- 6- Dikmen İlkokulu,
- 7- Esentepe İlkokulu,
- 8- Karakum Anaokulu,
- 9- Karaoğlanoğlu İlkokulu,
- 10- Karşıyaka Merkez İlkokulu,
- 11- Lapta Anaokulu
- 12- Lapta İlkokulu,
- 13- Mehmet Boransel İlkokulu,
- 14- Şht. Osman Türkay Anaokulu
- 15- Tepebaşı İlkokulu

GÜZELYURT BÖLGESİ

- 1- Güzelyurt Merkez, (Barış İlkokulu, Kurtuluş İlkokulu, Özgürlük İlkokulu, Atatürk Maarif Anaokulu)
- 2- Akçay Anaokulu,
- 3- Aydıncöy İlkokulu,
- 4- Doğancı İlkokulu,
- 5- Fikri Karayel İlkokulu
- 6- Gaziveren Anaokulu,
- 7- Gemikonağı Erdal Abit İlkokulu
- 8- Kalkanlı Anaokulu,
- 9- Lefke İstiklal İlkokulu,
- 10- Serhatköy İlkokulu,
- 11- Yayla Anaokulu,
- 12- Yedidalga İlkokulu,
- 13- Yeşilyurt İlkokulu,
- 14- Yeşilyurt Özel Eğitim Merkezi,
- 15- Zümrütköy İlkokulu

İSKELE BÖLGESİ

- 1- İskele Merkez (Şht. İlker Karter İlkokulu, İskele Maarif Anaokulu)
- 2- Aygün Anaokulu,
- 3- Boğaziçi İlkokulu,
- 4- Büyükkonuk İlkokulu,
- 5- Çayırova İlkokulu,
- 6- Dipkarpaz İlkokulu,
- 7- Kaplıca İlkokulu,
- 8- Kumyalı İlkokulu,
- 9- Mehmetçik İlkokulu,
- 10- Ötüken İlkokulu,
- 11- Şht. Menteş Zorba İlkokulu
- 12- Yedikonuk İlkokulu,
- 13- Yenierenköy İlkokulu,
- 14- Ziyamet İlkokulu

İLKOKULLARDAKİ ÖĞRETMENLER İÇİN
YER DEĞİŞTİRME BİLDİRİM FORMU

Adı ve Soyadı :	Kimlik Kartı No:.....
Cep Tel No :	Evli – Bekar :.....
E-posta :	Çocuk Sayısı/Yaşı:.....
Adres :	
ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:	
Öğretmenliğe tayin tarihi (ilk atama tarihi):	
Statüsü (Muvakkat/Muvazzaf):.....	
Bekleme listesinde sıraya girmek istediği branşlar (Kamu Hizmeti Komisyonunca atanılan branşlar):	
1-.....	
2-.....	
Kadrosunun bulunduğu okul:.....	
Halen görevli bulunduğu okul:	
Bulduğu okulda göreve başlama tarihi:	
Daha önce kadrolu olarak çalıştığı okullar ve süreleri.....	
.....	
.....	
Geçici/Sözleşmeli olarak çalıştığı okullar ve süreleri :	
.....	
.....	
.....	
.....	

Okul Tercihleri	
1.TERCİH	2.TERCİH
.....,,

Tarih :

Öğretmenin İmzası :

Tarih :

Müdür/Yetkili Kişi İmzası: