



KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sayı: KHK/0/00/2/89/14-A/16
KHK/0/00/1/68/9-A/16

27 Aralık, 2016

Sağlık Bakanlığı Kanalıyla,

GENELGE NO: 50/2016

TERFİ KADROLARI MÜNHAL İLANI VE SINAVLARI DUYURUSU

SAĞLIK BAKANLIĞI

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>
III. Derece Hemşirelik Şube Amiri	2

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>
III. Derece Yataklı Tedavi Kurumları Hemşirelik Şube Amiri	1
II. Derece Mesul Hemşire	7

EKTEKİ HİZMET ŞEMALARINDA BELİRTİLEN
ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL EDİLECEKTİR.

1. Başvurular

Münhal mevkiler için aranan nitelikleri taşıyan adaylar başvurularını, Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sitesinden veya Kamu Hizmeti Komisyonu Dairesi'nden temin edilebilen dilekçe formları (**Form Gen.1**) üzerinde yapmalıdır. Başvurular sınav harcı makbuzu ve Personel Dairesi tarafından kontrol edilmiş, kurumu tarafından onaylanmış 2013, 2014 ve 2015 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarının fotokopileri ile birlikte en geç 25 Ocak, 2017 Çarşamba günü çalışma saati bitimine kadar, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na kurumlar aracılığı ile ulaştırılmalıdır.

II. Derece Mesul Hemşire münhaline başvuracak adaylar Aralık, 2016 ayına ait maaş pusulalarını da eklemelidirler.

2. Sınav Tarihi ve Sınav Yerleri

Sınav tarihi, sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler sınav tarihinin belirlenmesinden sonra Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sayfasından KKTC Kimlik Numarası ve Aday Numarası ile duyurulacaktır.

Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava çağrı yapılmayacaktır.

3. Sınava Başvuru Ücreti

Sınava başvuru ücreti **32 TL** olup, başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesi'ne veya şubelerine yatırılarak, makbuzunun alınması gerekmektedir.

4. Sınav Yöntemi, Süre ve Konuları

Yazılı Yarışma Sınavı **çoktan seçmeli** yöntemle yapılacak ve adaylara cevaplamaları için toplam 50 soru sorulacaktır. Sınav süresi 75 dakika olacaktır. Adaylar, münhal ilan edilen mevkiilerin bağlı bulunduğu hizmet sınıfları için 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörölmüş olan ve arka sayfada verilen sınav konularından sorumlu tutulacaklardır.

SAĞLIK BAKANLIĞI

III. Derece Hemşirelik Şube Amiri Mevkinin Sınav Konuları :

- 1) 34/2007 Sayılı Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 2) 57/1989 Sayılı Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 3) 6/2009 Sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası
- 4) 57/1977 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası
- 5) Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü
- 6) Hemşirelikte Yönetim
 - Yönetim Biçimleri ve Yönetici Tipleri
 - Etkin Yönetimin Esasları
 - Hemşirelik Hizmetleri Organizasyon Yapıları
 - Hemşirelikte Yönetimsel Yetki ve Dağılımı
 - Hemşire İnsan Gücü Planlaması
 - Hasta Bakım Yönetimi ve Hasta Sınıflandırma Sistemi
 - Problem Çözme Yöntemleri
 - Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Standartları, İndikatörleri ve İzleme
- 7) Liderlik
- 8) İletişim

2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörölen ve yukarıda verilen tüzük ve yasalar değişiklikler ile dikkate alınmalıdır.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI

III. Derece Yataklı Tedavi Kurumları Hemşirelik Şube Amiri Mevkinin Sınav Konuları :

- 1) 34/2007 Sayılı Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 2) 6/2009 Sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası
- 3) Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü
- 4) Hemşirelikte Yönetim
 - Yönetim Biçimleri ve Yönetici Tipleri
 - Etkin Yönetimin Esasları
 - Hemşirelik Hizmetleri Organizasyon Yapıları
 - Hemşirelikte Yönetimsel Yetki ve Dağılımı
 - Hemşire İnsan Gücü Planlaması
 - Hasta Bakım Yönetimi ve Hasta Sınıflandırma Sistemi
 - Problem Çözme Yöntemleri
 - Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Standartları, İndikatörleri ve İzleme
- 5) Liderlik
- 6) İletişim

2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörölen ve yukarıda verilen tüzük ve yasalar değişiklikler ile dikkate alınmalıdır.

II. Derece Mesul Hemşire Mevkinin Sınav Konuları :

- 1) 34/2007 Sayılı Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 2) 6/2009 Sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası
- 3) Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü
- 4) Hemşirelikte Yönetim
 - Etkin Yönetimin Esasları
 - Hemşirelik Hizmetleri Organizasyon Yapıları
 - Hemşirelikte Yönetimsel Yetki ve Dağılımı
 - Hemşire İnsan Gücü Planlaması
 - Hasta Bakım Yönetimi ve Hasta Sınıflandırma Sistemi
 - Problem Çözme Yöntemleri
- 5) Liderlik
- 6) İletişim

2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörölen ve yukarıda verilen tüzük ve yasalar değişiklikler ile dikkate alınmalıdır.

5. Yazılı Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Adayların sınava girerken, kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (kimlik kartı, pasaport veya sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Kimliğini belgeleyemeyen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise sınav salonu içerisinde kapalı tutulacaktır.

Sınavda uyulması gereken diğer kurallar soru kitapçıklarından okunarak bu kurallara titizlikle uyulacaktır.

Kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

6. Yazılı Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Açıklanması ve Sözlü Yarışma Sınavı.

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğü'nde, optik okuyucu ve bilgisayarla yapılacaktır.

Sınav 100 puan üzerinden yapılacak ve **başarı puanı 50 ve üzeri puan** olacaktır. Münhal sayısının bir buçuk katı kadar en yüksek başarıyı gösteren adaylar sözlü yarışma sınavına (mülakat) çağrılacaktır.

Sözlü Yarışma Sınavına çağrılan adaylar 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü uyarınca aşağıdaki kriterler çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

- Kıdem (20 Puan)
 - Yabancı Dil (15 Puan)
 - Performans Değerlendirme (15 Puan)
 - Görevi sırasında görevi ile ilgili kazandığı nitelikler (20 Puan)
 - Görevi ile ilgili yapmış olduğu ön lisans, lisans ve yüksek lisans üstü öğrenim (5 Puan)
 - Yurtiçi veya yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferansa katılmak veya eğitmen olarak görev almak (Her belge 5 puan toplam 15 puanı geçemez)
- Yapılacak mülakat aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde düzenlenecektir.
- Görevi ile ilgili kendini ifade etme (20 Puan)
 - Genel Değerlendirme (10 Puan)

Adaylar müracaatlarında yukarıdaki kriterlerin değerlendirilmesi için gerekli olan ve kurumları tarafından onaylanan belgeleri başvuru formlarıyla birlikte kurumları aracılığıyla Komisyonumuza ulaştırmalıdır.

Ancak herhangi bir nedenle gönderilemeyen belgeler genelgemizin ilan tarihinden önceki bir tarihi içermesi şartıyla belirlenecek mülakat tarihine kadar Komisyonumuza ulaştırılabilir.

Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na yazılı ve /veya sözlü yarışma sınavı (mülakat) amacıyla gelen engelli kamu görevlilerinin sınava gelmeden önce şahsen veya kurumu aracılığı ile engelinin ne olduğu ve derecesi hususunda Kamu Hizmeti Komisyonuna bilgi verilmesi halinde kolaylık sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

8. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık "Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar"dır.

Münhal mevki için; sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasında açıklanmasından sonra 15 gün içerisinde yazılı olarak Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına itirazda bulunulabilecektir. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz edene bildirecektir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak "Kesin Sınav Sonuçları" olarak duyurulur.

9 . II. Derece Mesul Hemşire kadrosunun Doldurulma Yöntemi

Konu kadro 6/2009 sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 59.(2) ve 77.(2) maddeleri çerçevesinde doldurulacaktır

10. II. Derece Mesul Hemşire kadrosunun Aranılan Nitelikler

Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasası kuralları çerçevesinde; II. Derece Mesul Hemşire kadrosuna müracaat edecek adaylardan, Yataklı Tedavi Kurumları Dairesinde, münhal kadronun bir alt derecesinde 3 fiilli hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olmak koşulu aranacaktır.

9. Sınav Öncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Gelişmeler ile Duyuru ve Çağrılar KHK Web Sitesi Kanalıyla Yapılacak

Süratli, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yazılı sınav sonrasındaki sözlü sınavların (mülakat) duyuru ve çağrıları da sadece KHK Web Sitesi'nden yapılacaktır.

Kamil Kayral
Kamu Hizmeti Komisyonu
Başkanı

EÜ/PÖ