



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

Sayı: KHK/0/00/48/65/4-A/18

28 Aralık 2018

KKTC Cumhurbaşkanlığı
KKTC Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı
KKTC Başbakanlığı
KKTC Bakanlıkları
KKTC Müstakil Daire Başkanlıkları

GENELGE NO:59/2018

DIŞİŞLERİ DAİRESİ

İLK ATAMA KADROSU MÜNHAL İLANI VE SINAVI DUYURUSU

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>
III. Derece 3'üncü Sekreter	4

**EKTEKİ HİZMET ŞEMASINDA BELİRTİLEN
ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL EDİLECEKTİR.**

1. Başvurular

(1) Münhal mevki için aranan nitelikleri taşıyanlardan Kamu Hizmeti Komisyonu'na yapılacak başvurular, **31 Aralık, 2018 – 4 Şubat, 2019** tarihleri arasında (her iki tarih dahil) kabul edilecektir.

(2) Adayların Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasından indirecekleri veya Kurumumuzdan alacakları [başvuru formlarını](#) doldurarak, yukarıdaki tarihler arasında Kamu Hizmeti Komisyonu'na gerekli diğer belgelerle birlikte vermeleri gerekmektedir.

2. Sınav Tarihi ve Sınav Yeri

Yukarıda belirtilen münhal kadronun Yazılı Yarışma Sınavı **21 Temmuz, 2019 Pazar** günü yapılacaktır.

Sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler, sınav tarihinden önce Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sitesinden başvuru sırasında verilen "Alındı Belgesi"nin üzerinde belirtilen "Aday Numarası" ile duyurulacaktır.

Başvuru formu doldurulurken cep telefonu numaralarının doğru ve güncel olmasına özen gösterilmelidir.

Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava çağrı yapılmayacaktır.

Konu sınav merkezine yazılı yarışma sınavı amacıyla gelecek olan engelli adayların sınava gelmeden önce engelini ne olduğu ve derecesi hususunda Kamu Hizmeti Komisyonu'na bilgi vermeleri halinde kolaylık sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

3. Sınav Başvuru Ücreti

Sınav ücreti **39.00TL** olup, başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesi'ne veya şubelerine yatırılarak, makbuzunun alınması gerekmektedir.

4. Aranan Nitelikler

A) Mühhal kadro için aranan GENEL KOŞULLAR:

1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak;
2. Onyediyi yaşını bitirmiş olmak;
3. Kamu Görevlileri Yasası'nda öngörülen hizmet sınıflarına girebilmede aranan öğrenim koşullarını taşımak;
4. Kamu haklarından yasaklı bulunmamak;
5. Bir yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, irtikâp, ırza geçme, hileli iflas ve benzeri yüz kızartıcı suçlardan dolayı mahkûm olmamış olmak; Ancak, onaltı yaşından küçükken yukarıda öngörülen suçları işleyenlere, bu bend kuralları uygulanmaz ve kamu görevine girme hakları saklıdır.
6. Yurt ödevi (mücahitlik veya askerlik) yükümlülüğünü yerine getirmiş olmak;
7. Atanacağı görevi sürekli olarak yapmasına engel olabilecek bedensel bir hastalık veya sakatlığı veya akıl hastalığı bulunmadığı Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu raporuyla onaylanmış olmak;
8. Kamu görevinden emekli maaşı çekmemiş olmak veya disiplin suçundan ötürü daha önce kamu görevinden azledilmemiş olmak; (görevden uzaklaştırılmamış olmak);

B) Mühhal kadro için aranan ÖZEL KOŞULLAR:

Aşağıda aranan nitelikleri belirtilen mühhal kadroya hizmet dışından başvuracak tüm adaylardan **ORTA DÜZEY** Yeterlik Sınavını geçme koşulu da aranmaktadır.

ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Siyasal Bilgiler, Hukuk, İktisat, İşletme ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile Üniversitelerin Uluslararası İlişkiler, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinden birinden lisans diploması almış olmak veya bir Üniversitenin bunlara denk bir fakülte ve/veya bölümünden lisans diploması almış olmak.
- (2) Çok iyi derecede İngilizce veya aynı düzeyde geçerli yabancı bir lisan bilmek.
- (3) Geçerli ikinci bir lisan bilmek avantaj sayılacaktır.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

5. Sınav Yöntemi, Konular ve Süre

Mühhal kadro için yapılacak sınav, aynı gün iki oturumdan oluşacak şekilde yapılır. Yarışma Sınavının puanı, Yazılı (Klasik) Sınavın puanının (100 puan) %60'ı ile Yazılı ve Çoktan Seçmeli sınavın puanının (100 puan) %40'ının toplamından oluşur.

Yazılı (Klasik) Sınavda sorulacak kompozisyonlar ile ilgili her kompozisyon için 3 adet konu başlığı verilir ve adaylar bu konulardan birini seçerek kompozisyonunu yazar. Sınav, aşağıda belirtilen konularda I. Oturumda yapılır: (100 Puan)

1. Diplomatik dilde Türkçe Kompozisyon (30 Puan)
2. Diplomatik dilde İngilizce Kompozisyon (30 Puan)
3. İngilizce yazılmış bir metnin Türkçe'ye çevrilmesi (15 Puan) ve konunun ana fikrinin özetlenmesi (5 Puan)
4. Türkçe yazılmış bir metnin İngilizce'ye çevrilmesi (15 Puan) ve konunun ana fikrinin özetlenmesi (5 Puan)

Yazılı ve Çoktan Seçmeli Sınavda adaya 50 soru sorulur ve sınav, aşağıda belirtilen konularda II. Oturumda yapılır: (100 Puan)

SINAV KONULARI:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Dışişleri Dairesi (Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Yurt Dışında Görev Yapan Personelin Kadroları ve Dış Görev Ödenekleri Yasası
5. Yurt Dışında Görev Yapan Dışişleri Dairesi Personeline verilecek Ek Ödenekler Tüzüğü
6. Dışişleri Dairesi Personelinin Misyonda Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar Tüzüğü
7. Birleşmiş Milletler ve Çalışma Esasları hakkında genel bilgi
8. Avrupa Birliği Kurumları ve Çalışma Esasları hakkında genel bilgi
9. Avrupa Konseyi Kurumları ve Çalışma Esasları hakkında genel bilgi
10. İslam İşbirliği Teşkilatı ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Çalışma Esasları hakkında genel bilgi
11. Kıbrıs Müzakere Süreci
12. Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri'nin İyi Niyet Misyonu
13. Güney Kıbrıs Rum Yönetimi siyasi yapılanması ve dış politika öncelikleri
14. Kıbrıs Tarihi, Coğrafyası, Kıbrıs'la ilgili güncel konular ve sorunlar, Kıbrıs'la ilgili uluslararası politikalar

2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülen ve yukarıda verilen yasalar ve tüzükler değişiklikleri ile dikkate alınmalıdır.

6. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Adayların sınava girerken, kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (kimlik kartı, pasaport veya sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Kimliğini belgeleyemeyen ve/veya sınav başlama saatinden 30 dakika sonra gelen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise sınav salonu içerisinde kapalı tutulacaktır.

Ayrıca soru kitapçıklarında belirtilecek olan diğer kurallara da titizlikle uyulacaktır. Kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

7. Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi, Başarı Puanı ve Sonuçların Açıklanması

Yazılı (klasik) sınav kağıtları, konusunda uzman en az üç kişi tarafından değerlendirilir ve kodlama sistemi ile puanaj cetveline işlenerek notların aritmetik ortalamaları alınır ve adayların Yazılı (klasik) Sınav puanları belirlenir. Ancak, değerlendirme sonucunda her bir kompozisyon ve çeviri metni ve özetleme için verilen notlar arasında %20(yüzde yirmi) veya daha fazla fark oluşursa, sınav kağıtları yeniden değerlendirilir.

Yazılı ve Çoktan seçmeli Sınav sonucunun değerlendirmesi ise optik okuyucu ve bilgisayarla yapılacaktır. Yarışma Sınavından 60 ve üzeri puan alan adayların puan sıralamasında, münhal sayısı kadar en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması, Başarı Listesini oluşturur.

Yapılan yazılı (klasik) ile yazılı ve çoktan seçmeli sınav sonucunda 60(altmış) ve üzeri puan alan adayların İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil bilgisi için (Almanca - Fransızca – Rusça – Arapça) Avrupa Dil Pasaportu “ Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde uluslararası geçerliliğe sahip sertifikaya veya belgeye sahip olması halinde söz konusu başarı puanına 4(dört) puan eklenerek Başarı Listesi oluşturulur.

Sonuçlar, sınavın tamamlanmasından sonraki saatlerde, Kamu Hizmeti Komisyonu'nun web sitesinden yayınlanacaktır.

8. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık “Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar”dır.

İtiraz, sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasından açıklanmasından sonra en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak, Gelir ve Vergi Dairesi veya şubelerine yatırılacak sınav ücretinin yarısı tutarındaki itiraz ücreti makbuzu ile birlikte Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na yapılabilir. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı, yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz edene bildirir. Ayrıca Komisyon'a yapılacak yazılı itirazlarda, yapılan araştırma ve inceleme sonucunda haklı bulunulması halinde itiraz ücreti itiraz edene iade edilir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak “Kesin Sınav Sonuçları” olarak duyurulur.

9. Münhal Kadronun Baremi

1 Ocak, 2011 tarihinde yürürlüğe giren 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası'nın 4. maddesi kuralları uyarınca Maliye Bakanlığı'nca düzenlenecektir.

10. Sınava Başvuru İçin Gerekli Belgeler

- (1) [Başvuru Formu](#)
- (2) Sınav Ücreti Makbuzu
- (3) KKTC Kimlik Kartı (Aslı ve Fotokopisi)
- (4) Yeterlik Belgesi (Fotokopi)
- (5) Okul Diploması veya Çıkış Belgesi'nin (Aslı ve Fotokopisi)
- (6) Yabancı Dil Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)
- (7) Bir adet resim
- (8) Terhis Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) - (Erkek adaylar için)

Başvuru için gerekli olan ve yukarıda belirtilen belgelerin asılları başvuru sırasında görülüp iade edilecektir.

11. Sınav Öncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Gelişmeler ile Duyuru ve Çağrılar KHK Web Sitesi Kanalıyla Yapılacak

Süratli, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yazılı sınav sonrasındaki **sözlü yarışma sınavının (mülakat) duyuru ve çağrıları** da sadece **KHK Web Sitesi**'nden yapılacaktır.

Kamil Kayral
Kamu Hizmeti Komisyonu
Başkanı

BZK/DMK